РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО»

364049, ЧР, г. Грозный, ул. Косиора, 7А

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___»_____2014г. №_____

Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Грозного, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Грозного, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 03.12.2013г. № 305 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

1. Установить с 1 января 2014 года средний размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Грозного, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в размере 1500 рублей.

2. Установить с 1 января 2014 года размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Грозного, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям

(законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, 1000 рублей.

3. Утвердить:

а) Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Грозного, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 1;

б) Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Грозного, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 2.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2014 года.

Начальник З.А. Усмаева

Приложение 1
к распоряжению
МУ ДДУ Мэрии г. Грозного
«___» _____ 2014г. № ___

ПОРЯДОК

взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Грозного, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Положение) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 03.12.2013г. № 305 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Порядок определяет правила взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Грозного, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).

2. Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОУ

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ (далее - родительская плата), устанавливается Правительством Чеченской Республики.

2.2. В перечень расходов, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 849 включаются следующие затраты:

а) оплата труда и начисления на оплату труда;

б) приобретение следующих видов услуг:

- услуги связи,
- транспортные услуги,
- коммунальные услуги,

услуги по содержанию имущества,

- арендная плата за пользование имуществом,
- прочие услуги;

в) прочие расходы;

г) увеличение стоимости основных средств;

д) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в ДОУ.

Норматив затрат в месяц на содержание одного ребенка в ДОУ рассчитывается 1 раз в год, исходя из среднего показателя по Чеченской Республике.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливает учредитель

2.4. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается сниженный размер родительской платы.

2.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.6. Освобождение от родительской платы и снижение ее размеров производится на основании следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справки о составе семьи.

2.7. Заявление и перечень представленных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) представляются в ДОУ.

Заявление и перечень документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в ДОУ по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

2.8. Заявление об освобождении от родительской платы или снижении ее размеров рассматривается руководителем ДОУ в течение трех дней. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от родительской платы (о снижении размера родительской платы) или об отказе в освобождении от родительской платы (в снижении размера родительской платы).

2.9.Основаниями для отказа в предоставлении льгот по родительской плате, предусмотренных п.2.4 и п.2.5 настоящего Порядка, являются:

предоставление неполного перечня документов, указанных в п.2.6 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.10. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 2-х дней.

2.11. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по родительской плате) ее размера производится с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов в ДОУ.

Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение ее размера в соответствии с настоящим Порядком оформляются приказом руководителя ДОУ.

2.12. Родители (законные представители), не представившие своевременно в ДОУ документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

2.13. Пересмотр родительской платы за содержание ребенка в ДОУ в сторону увеличения производится не чаще одного раза в год.

3. Порядок внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДОУ, путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения не позднее 5 числа текущего месяца.

3.2. При непосещении ребенком ДОУ более 3-х дней подряд по уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялись присмотр и уход за ребенком в ДОУ.

3.3. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДОУ.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель ДОУ.

3.4. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера родительской платы, не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих внесение родительской платы в ином размере, родительская плата вносится в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку взимания родительской
платы за содержание ребенка в муниципальных
образовательных учреждениях города Грозного, реализующих
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

№ п/п	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата представления документов	Перечень представленных документов	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение 2
к распоряжению
МУ ДДУ Мэрии г. Грозного
«___» _____ 2014г. № ___

ПОРЯДОК

назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Грозного, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные образовательные учреждения (далее ДОУ), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Грозного.

1.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), является один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.

1.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, компенсация выплачивается в размере:

1.4.1. 20 процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ, на первого ребенка.

1.4.2. 50 процентов размера внесенной платы – на второго ребенка.

1.4.3. 70 процентов размера внесенной платы – на третьего и последующих детей.

1.5. Размер компенсации (п.1.4.) рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

1.6. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

1.7. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4. Порядок обращения за предоставлением компенсации, ее назначение и выплата

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка обращается в ДОУ, которое посещает его ребенок, и представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя ДОУ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей;

-номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

2.2. Компенсация предоставляется ежеквартально при условии подачи заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, начиная с месяца, в котором последовало обращение.

2.3. В платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения родительской платы за содержание ребенка в ДОУ ежеквартально отражаются расчет и изменение размера компенсации.

2.4. Руководитель ДОУ:

выдает родителю (законному представителю) уведомление о принятии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

ежегодно представляет копии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в орган управления образованием;

ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в орган управления дошкольным образованием сведения для предоставления компенсации родителям (законным представителям) ребенка, имеющим право на получение компенсации в текущем квартале;

принимает решение о назначении компенсации, либо об отказе в ней в течение 5 дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, и ежеквартально оформляет его соответствующим приказом;

в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации направляет родителям (законным представителям) соответствующее уведомление в течение 3 дней со дня принятия такого решения, с указанием причин отказа;

формирует списки получателей компенсации и единую базу получателей компенсации;

осуществляет выплату компенсации ежеквартально с 1 по 5 число месяца, следующего за текущим (отчетным) кварталом, за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на указанные цели;

проводит ежеквартальную корректировку изменений в списках получателей компенсации.

2.5. Основанием для отказа в назначении компенсации является предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3. Заключительные положения

3.1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными документами, а также копия приказа о назначении (или об отказе в назначении) компенсации хранятся в ДОУ.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.п.) не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств;

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации либо изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация выплачивается в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, органы управления муниципальными ДОУ представляют в соответствующие финансовые управления отчет о расходах бюджета дошкольного образования на осуществление выплаты компенсации по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, соответственно в финансовое управление муниципального органа местного самоуправления.

Приложение

к Порядку назначения
и выплаты компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за
ребенком в муниципальных
образовательных учреждениях города Грозного,
реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

Руководителю_____
(название и № ДОУ)
от _____
(Ф.И.О.)
адрес : _____
_____
паспорт №, выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за _____
(Ф.И.О. первого, второго, третьего ребенка)
_____
(дошкольного образовательного учреждения)

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере ____ %.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

Представлены документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копии свидетельства о рождении всех детей (2,3 и более детей в семье).

С Постановлением Правительства Чеченской Республики № 305 от 03.12.2013г. « Об утверждении Порядка взимания родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» ознакомлен.

Дата_____ Подпись_____